

(あて先) 宇都宮市長

〒  
申請者 住 所 宇都宮市

(方書) \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

Eメールアドレス \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

(日中に連絡のとれやすい連絡先を記入・他の世帯員の連絡先でも可)

補助金交付申請書兼請求書

若年夫婦，子育て世帯及び新卒採用者等家賃補助金交付要綱第7条の規定に基づき，次のとおり申請します。また，交付が決定したときは，交付決定日をもって交付決定額を請求します。

交付申請額，確認及び誓約 (該当する項目に☑を付け，金額等を記入してください。)

補助年度	令和 年度	補助金の名称	宇都宮市若年夫婦，子育て世帯及び新卒採用者等家賃補助金
交 付 申 請 額	基本項目 (いずれか一方)	<input type="checkbox"/> 世帯員のいずれかが市外転入者 【4万円】	
		<input type="checkbox"/> 世帯の全員が市内転居者 【2万円】	
	加算項目1	<input type="checkbox"/> 高次都市機能誘導区域への入居 【2万円】	
		<input type="checkbox"/> 東京圏からの転入 【2万円】	
	加算項目2	<input type="checkbox"/> 近居 <input type="checkbox"/> 子育て支援施設近くでの居住	1項目1万円 市外転入4項目(4万円)上限 市内転居2項目(2万円)上限
<input type="checkbox"/> 二地域居住 <input type="checkbox"/> 新婚夫婦 <input type="checkbox"/> 勤務者(1万円/人) <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> テレワーク勤務		【 万円】 ※单身女性世帯は1項目 該当で上限額加算	
<input type="checkbox"/> 高校3年生相当までの子の同居 ( 人)		子ども一人につき1万円 【 万円】	
合 計			万円
確認及び誓約 (該当項目に☑を付けてください。)	<input type="checkbox"/> 住民登録した日※から3か月を経過し6か月以内の申請である。 ※新婚夫婦の場合は，住民登録した日又は婚姻届が受理された日のいずれか遅い日		
	<input type="checkbox"/> 補助対象住宅の賃貸借契約の借借人である。		
	<input type="checkbox"/> 【若年夫婦，子育て世帯のみ】世帯に市外転入者※がいる。 ※直近の住民登録日からさかのぼり2年以上市外に居住し，かつ，補助金の申請日において当該住民登録日から1年未満の人		
	<input type="checkbox"/> 【新卒採用者，結婚を希望する女性のみ】世帯の全員が，住民登録日からさかのぼり1年以内に，補助対象区域内に居住していない。		
<input type="checkbox"/> 世帯の全員が，市内に持家としての住宅を所有していない。			

(裏面あり)

確認及び誓約 (該当項目に☑を付けてください。)	<input type="checkbox"/> 世帯の全員が、宇都宮市暴力団排除条例に規定する暴力団員等ではない。
	<input type="checkbox"/> 世帯の全員が、過去に本補助金や廃止前の若年夫婦子育て世帯家賃補助金の交付を受けていない。
	<input type="checkbox"/> 補助対象住宅の家賃に関し、併用ができない他の制度による補助金等の交付を受けていない。 (併用する制度名 _____) ※ある場合に記入
	<input type="checkbox"/> 本市の住宅政策に関する広報活動等について、要請があった際は協力する。
	<input type="checkbox"/> 本補助金の申請要件に偽りなく、不正に補助金を受領しない。

**必要書類（基本項目・加算項目1）**（☑を付け、原本又は写しを提出してください。）

<input type="checkbox"/> 個人情報調査の同意書（様式第2号）
<input type="checkbox"/> 入居物件の賃貸借契約書
<input type="checkbox"/> 課税証明書または所得証明書（宇都宮市外の証明書が必要な場合のみ）
<input type="checkbox"/> 自治会加入証明書または自治会費の領収書
<input type="checkbox"/> 世帯員全員の住民票の写しと課税証明書（所得証明書）及び宇都宮市税の完納証明書（個人情報調査の同意書を提出しない場合のみ）
<b>【新卒採用者の場合】</b>
<input type="checkbox"/> 卒業証書または卒業（見込み）証明書等
<input type="checkbox"/> 勤務証明書または勤務予定証明書等
<b>【結婚を希望する女性の場合】</b>
<input type="checkbox"/> とちぎ結婚支援センター登録証，結婚相談所登録証，婚活パーティー参加証等

**必要書類（加算項目2）**（申請する項目について原本又は写しを提出してください。）

近居	近居の者が世帯に属する者のいずれかの直系尊属であることを確認できる戸籍証明書及び近居にあたる世帯の全員が記入した個人情報調査の同意書
子育て支援施設近くでの居住	未就学児が保育園，幼稚園，託児所等に通っていることの証明書
二地域居住	所有については，不動産登記事項証明書 借受については，賃貸借契約書及び直近の家賃の支払いを確認できる書類
新婚世帯	夫婦の記載のある戸籍証明書又は婚姻届受理証明書
勤務者，市内勤務	(1) 勤務証明書又は勤務予定証明書等 (2) 直近の確定申告書又は開業届
テレワーク勤務	テレワーク勤務証明書
高校生3年生相当以下の子の同居	母子手帳（発行年月日及び経過を確認できるページ。） ※胎児がいるときのみ

※ 必要と認めるときは，上記のほか追加で書類の提出を求める場合があります。

**振込先金融機関**

補助金の交付は，次の口座への補助金の振り込みを依頼します。

	銀行 信用金庫 信用組合	営業部 支店 出張所	普通
フリガナ			
口座名義 (申請者本人)			
口座番号			