請願・陳情書の記載事項

1　請願（陳情）の名称
2　請願（陳情）の趣旨
3　請願（陳情）事項
4　請願（陳情）者の住所，氏名
　※ 請願（陳情）者が２人以上の場合，代表者名をお書きください。
5　請願（陳情）者の署名または記名押印
6　提出年月日（持参した日）
7　宛名（宇都宮市議会議長あて）
8　請願の場合は，表紙に紹介議員の署名または記名押印

（その他）
・ 邦文で記載してください。
・ 紹介議員のない請願は，陳情として処理されます。

〔記載例〕

（表紙）

請　願　書

（紹介議員）

＿＿＿＿＿＿印

（本文）

○○に関する請願（陳情）

１．趣　旨

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．請願（陳情）事項
（１）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（２）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（３）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和○年○月○日
住所
氏名（代表者）＿＿＿＿＿＿印

宇都宮市議会議長
○○　○○　様

※陳情の場合は表紙は不要です。