

請求書

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">億</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">万</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	金	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	額													検査・検収年月日	備考
金	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																
額																												

ただし

取引日	品目	数量	単位	単価	金額（税抜）	備考
合計（税抜）						(※は軽減税率対象)
適用税率ごとに区分して 合計した額（税抜）		10%対象				/
		8%対象				/
		不課税・非課税				/
消費税額		10%対象				/
		8%対象				/
		不課税・非課税				/
合計（税込）						/

請負代金契約額	税率	内消費税額	備考
	10%対象		/

<p style="text-align: center;">上記の金額請求します</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>住所</p> <p>_____</p> <p>(法人名)</p> <p>_____</p> <p>氏名(代表者名)</p> <p>_____</p> <p>適格請求書発行事業者登録区分</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 登録→登録番号記入 <input type="checkbox"/> 未登録→登録番号記入不要</p> <p>適格請求書発行 事業者登録番号</p> <p>_____</p>	請求印
---	-----

I 支払方法（希望する支払方法の番号に○を付して下さい。）

1 小切手 2 現金 3 口座振替 4 その他（ ）

II 口座振込先(口座振替を希望された方は金融機関名，口座番号等を記入してください。)

(1) 金融機関名		支店名等	
(2) 口座種別・番号	普通	No.	
	当座	No.	

(3) 名義人（請求人と異なる場合に記入してください。）