

(様式4)

在宅就労における支援記録

利用者名	宇都宮 太郎	受給者証番号	1234567890
実施年月日	2022 年 9 月 23 日	実施時間	9:00 ~ 15:00
作業・訓練内容	・Word・Excelを利用した表計算,集計表やグラフ帳票の作成, データ分析の実施 (前日の未達成分も含む) ・上記終了後, 一般就労に向けたビジネスマナーや履歴書の書き方等のプログラムを実施		
支援内容 (1日2回以上)	<input type="checkbox"/> 訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	・9:00 利用者から作業開始の電話あり。前日作成予定のグラフ帳票の作成が終わらなかったのは, 集中力が続かなかったことが原因のようであり, 60分ごとに短時間の休憩をはさむなどしてリフレッシュの時間を設けることを提案。今日は, 前日の未達成分を含め, データ分析までを目標とする。(母親へも報告) ・12:00 利用者へ電話。午前中の進捗を確認。グラフ帳票の作成が終わったことを確認する。13:00まで昼休みを取り, 13:00から再開することを確認。 ・13:00 利用者から電話あり, 60分ごとに短時間に休憩をはさんだことで集中力を維持したまま作業ができたとのこと。目標のデータ分析まで終わったら, 残りの時間で, 一般就労に向けたビジネスマナーや履歴書の書き方等のプログラムを受けたいと提案があり, 了承する。 ・15:30 データ分析が終了したとの報告。成果物を共有データベースで確認し, 誤入力なく仕上がっていることを確認。残りの時間で, ビジネスマナーの訓練プログラム (動画視聴およびデジタル教材を使用) を実施。 ・16:00 利用者へ連絡。進捗状況を確認。翌日の作業内容を確認と, ビジネスマナーの訓練プログラムの残りを終わらせるようにしていくことを確認する。就寝までの生活リズムも崩さないよう助言する。 ・全体を通して, 前日より作業能率が上がっているようで, 明日以降もこの状態がキープできるよう助言していきたい。		
	対応職員	〇〇 〇〇 (午前), 〇〇 〇〇 (午後)	
利用者の心身の状況 (助言内容)	・9:00 体温36.2℃, 睡眠時間6時間と確認。体調も良好な様子。いつもどおりストレッチを行うよう助言。 ・16:00 いつも以上に作業を頑張ったせいか, すこし疲れたとのこと。適宜休憩をとりながら, メリハリをつけ作業するよう助言。また, 生活リズムの維持のため, 夜更かしせず, 起床時間も守るよう助言。		
評価内容 (1週間ごと)	評価実施日	2022 年 9 月 23 日	<input type="checkbox"/> 通所 <input checked="" type="checkbox"/> 訪問 <input type="checkbox"/> その他 ()
	評価対象日	2022 年 9 月 19 日 ~ 9 月 23 日 作業分	
	・9月26日から30日までの訓練の進め方や, 目標の達成度をお互いに確認。 ・目標を達成できなかった日がある。意欲はあるが, 集中力が途切れたことが原因であり, 効果的なリフレッシュ方法を考えていく。 ・うまくいかなかった作業内容については, 来週集中的に実施していき, こまめに進捗確認と成果物の確認をしながら, お互いに進めていくこととする。 ・わからないことがあっても, 電話で確認することをためって考えこんでしまった結果, その日の目標を達成することができないことがあったため, わからないこと等があったらすぐ連絡し, 解決してから次に進むようにする。 ・生活面では, たまにスマホやマンガに没頭してしまい, 夜更かししてしまうことがあるため, 特に夜間の生活リズムを崩さないよう助言する。 ・来週は, 原則通所による月1回の達成度評価の週なので, 本人より通所したいとの希望もあり, 感染予防のためのマスク装着や手洗い, 消毒を徹底し, 通所の上で作業と評価を実施する予定。		
	※作業・訓練内容の評価については, 1週間以内に実施すること。 ※評価内容は, サービス管理責任者が必ずその内容を確認すること。		前回評価日 9 月 16 日
記録者	〇〇 〇〇	確認者 (サービス管理責任者)	〇〇 〇〇