

宇都宮市「暮らしの便利帳２０２４」官民協働発行事業
質問に対する回答書

No	内 容
1	■企画提案募集要項 提出書類一覧表 「暮らしの便利帳２０２４のイメージ」について、「ファイルに綴り表紙・背表紙に法人名等を記載し提出」とありますが、ファイルに綴らずA4判原寸で中綴じ冊子の規格で準備し、ファイルにクリップ留めで提出しても良いですか。製本方法は異なりますが、実際の仕上がりイメージがしやすくなる形態で提出したいと考えます。
	回答 A4判原寸で中綴じ冊子の規格で準備しファイルにクリップ留めで提出でも可能です。
2	■仕様書 第2章 共通仕様 6 一括再委託の禁止 業務の一部再委託として、配布業務のみ再委託することは可能ですか。
	回答 可能です。再委託する場合は、その相手方と住所、再委託内容を「様式8-1 事業計画 1 サービス向上のための取組内容 (2) 実施体制」に記入してください。また、再委託する相手が宇都宮市内の業者の場合、「様式1 企画提案申込書 項目⑦地域に対する貢献度」の記入にも注意してください。
3	■仕様書 第3章 特記事項 1 業務内容 (1)作成部数 作成部数の約260,000部に、広告掲載者への見本誌提供としての部数(500部程度)は含まれますか。含まれない場合、適当数を加えた部数を提案することは可能ですか。
	回答 含まれません。必要があれば、見本誌用を追加して作成部数の提案を明記してください。なお、作成部数を記入する欄を設けていませんので、「様式7 製作コンセプト等」に記入してください。
4	■仕様書 第3章 特記事項 5 作業内容 (2)校正 色校正(2回)はデジタルコンセンサス(簡易校正)で良いですか。
	回答 デジタルコンセンサスでも可能です。