

防 災 管 理 点 検 票

(その1)

防 災 管 理 者						
立 会 者						
点 検 年 月 日		年 月 日 ~ 年 月 日				
防 災 管 理 維 持 台 帳		記録の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		保存の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		
防 災 管 理 対 象 物 の 概 要	階 別 概 要 (号 棟)	事 項 階 別	用 途	床 面 積	点 検 する 部 分 の 床 面 積	備 考
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		合 計		m ²	m ²	
備 考						

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 2 防火管理維持台帳の欄は、該当する□にレ点を記入すること。

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届 出	防火管理者選任（解任）	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	消防計画作成（変更）	<input type="checkbox"/> 適		
<input type="checkbox"/> 否				
	自衛消防組織の設置	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	自衛消防の組織	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避難施設の維持管理及びその案内	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	収容人員の適正化	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	防災管理上必要な教育	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避難訓練その他必要な訓練	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	関係機関との連絡	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	訓練結果の検証及び消防計画の見直し	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	防災管理に 関し 必 要 な 事 項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	地震発生時の被害 想 定 及 び 対 策	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	地震対策のための自主検査	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	地震対策のための設備及び資 機 材 の 点 検 並 び に 整 備	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	備品の落下、転倒及び 移 動 の 防 止 措 置	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	地震発生時の応急措置	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	地震対策に 関し 必 要 な 事 項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	特殊な災害の発生時の 通 報 連 絡 及 び 避 難 誘 導	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	特殊な災害の対策 に 関 し 必 要 な 事 項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

自衛消防組織	活動要領	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	要員の教育及び訓練	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	業務に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
共同自衛消防組織	協議会の設置及び運営	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	統括管理者の選任	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	業務を行う範囲	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	運営に関し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
防災管理業務の 一部委託		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
権原の範囲		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
地震防災対策強化地域に所在する 防災管理対象物	自衛消防の組織	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	情報等の伝達	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避難誘導	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	施設及び設備の 点検及び整備	<input type="checkbox"/> 適		
	<input type="checkbox"/> 否			
応急対策		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
防災訓練		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
教育及び広報		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
防災管理者	避難訓練の実施回数	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避難訓練を実施する場合の 消防機関への通報	<input type="checkbox"/> 適		
	<input type="checkbox"/> 否			

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
 - 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際措置した内容を記入すること。
 - 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届	統括防災管理者選任 (解任)	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
出	全体についての消防計画作成 (変更)	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
避 難 上 必 要 な 施 設 及 び 防 火 戸 の 管 理		<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 2 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
 - 3 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際措置した内容を記入すること。
 - 4 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。