

住民票の写し等交付申請書（郵送用）

（あて先）宇都宮市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者	住所	〇〇県〇〇市〇〇1丁目1番1号 〇〇〇〇ハイム〇〇〇〇号室	
	氏名	宇都宮 一郎	必ず、押印又は自署してください。 (代理人が手続きを行う場合は不要) → (宇都宮)
	連絡先	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 ※ 日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
	メールアドレス	**** @ ****.****.*****	

※ 申請者が郵送申請の手続きを代理人に委任する場合は、以下の代理人欄をご記入ください。
なお、代理人による手続きの場合は、別途、申請者自らが記入された委任状が必要になります。

代理人	住所	〇〇県〇〇市〇〇町10番地1	
	氏名	橋本 次郎	必ず、押印又は自署してください。 → (橋本)
	連絡先	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 ※ 日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
	メールアドレス	**** @ ****.****.*****	

以下の証明書について、郵送による交付を申請します。

住民票の写し(全員)通 住民票の写し(個人)通
住民票除票の写し(個人)1通
住民票記載事項証明書(全員)通 住民票記載事項証明書(個人)通

申請内容	住所	宇都宮市旭1丁目1番5号 メゾン宇都宮100号室	
	世帯主氏名	宇都宮 太郎 明・大・昭・平・令10年 4月 1日生	
	個人の場合、必要な方の氏名	宇都宮 一郎 明・大・昭・平・令15年 5月 1日生	
	申請者と必要な方との関係	世帯主・ 本人 ・同一世帯人・その他 ()	
	用途・提出先 (具体的に記入してください。)	〇〇〇〇の手続きのため、〇〇に提出する。	

※ 住民票（除票・改製原を含む）の写しの基本項目以外に記載したい項目がある場合は、以下より選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主氏名と続柄	<input type="checkbox"/> 個人番号(※1)	<input type="checkbox"/> 住民票コード(※1)
<input type="checkbox"/> 住所や氏名などの変更 (<input type="checkbox"/> H30.12.29以降の変更 [<input type="checkbox"/> 旧氏名 <input type="checkbox"/> 旧住所 <input type="checkbox"/> その他 ()])		
日本人の方	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	外国人の方
		<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等 <input type="checkbox"/> 在留資格等の特有項目
		<input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> 氏名カタカナ表記

※ 住民票記載事項証明書の基本項目以外に記載したい項目がある場合は、以下より選択してください。

<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名と続柄	<input type="checkbox"/> 住民となった年月日	<input type="checkbox"/> 住所を定めた年月日
<input type="checkbox"/> 現住所のひとつ前の住所		<input type="checkbox"/> 転出先の住所(除票のみ)	<input type="checkbox"/> 個人番号(※1) <input type="checkbox"/> 住民票コード(※1)
日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 本籍(県名のみ)	外国人の方	<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等 <input type="checkbox"/> 在留資格等の特有項目
		<input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> 氏名カタカナ表記	

- 個人番号(※1)住民票コード(※1)の記載は、本人・同一世帯の方に限られており、用途や提出先の記入が必須となります。
※ 簡易書留で住民登録地（又は法定代理人の住民登録地）へ送付しますので、通常料金+350円分の切手を貼付ください。
- 住民票に記載されている本人（又は同一世帯人）以外の申請では、正当な理由及び理由を明らかにする資料を添付してください。
- 住民票（全員・個人）・住民票除票・住民票記載事項証明書の交付手数料は、全て1通300円です。
- 交付手数料は、郵便局の定額小為替（無記名のもの・発行日から6か月を経過していないもの）を同封してください。
お釣りのないようご協力ください。
- 申請者（代理人が手続きを行う場合には代理人）の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等で、現在の住所と氏名が記載されているもの）の写しを同封してください。
※ パスポートは、現住所を証明の対象としていないことから、本人確認書類として認められません。
※ 現在の住所と氏名が本人確認書類の裏面に記載されている場合は、裏面の写しも送付してください。
- 返信用の封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）を同封してください。
返送先の住所は、申請者の現住所（運転免許証等に記載されている住所）に限られます。
- その他、ご不明な点は、市民課証明グループ（028-632-2265）までお問い合わせください。