

宇都宮市やさしさをはぐくむ福祉のまちづくり 公共的施設整備費補助事業の進め方

★印の書類は、保健福祉総務課で所定の様式をお配りしています。

申請 工事を行う前に、申請に係る下記の書類をご提出下さい。

- ★① 宇都宮市やさしさをはぐくむ福祉のまちづくり公共的施設整備費補助金申請書
- ★② 事業計画書
- ★③ 収支予算書
- ④ 工事見積書
- ⑤ 位置図
- ⑥ 平面図
- ★⑦ 整備項目表
- ★⑧ 口座振替依頼書

交付決定 申請受付後、適正な事業については、「交付決定通知書」にて*通知します。

※工事後、補助金請求時に交付決定通所書の写しをご提出いただきますので、大切に保管して下さい。

工事 交付決定後、申請どおりの工事を行って下さい。
また、着工後、竣工後にそれぞれ下記の書類をご提出下さい。

- ★① 事業着手届 — 着工後、速やかに提出
- ★② 事業完成届 — 竣工後、速やかに提出
- ◎ 工事完了後、保健福祉総務課で補助金対象箇所の現場確認をさせていただきますのでご連絡ください。

実績報告 工事終了後、実績報告に係る下記の書類をご提出ください。
補助金請求 工事費用の支払い後、請求に係る下記の書類をご提出下さい。

- ★① 実績報告書
- ★② 収支決算書

- ★① 宇都宮市やさしさをはぐくむ福祉のまちづくり公共的施設整備費補助金請求書
- ② 交付決定通知書の写し
- ③ 領収書の写し
- ※③領収書の写しにつきましては、補助対象工事箇所の工事金額が明記された領収書をご提出下さい。

補助金額確定 適合と認めたときは、交付すべき補助金等の額を確定し、「確定通知書」を通知します。

補助金支払い 指定口座に、確定した補助金を支払います。

補助金に関するお問い合わせ・手続き窓口は…

宇都宮市役所 保健福祉総務課 地域共生企画グループ
TEL 028-632-2919
FAX 028-639-8825