

# 令和6年度事業系一般廃棄物減量等計画書

令和 6年 5月 10日

(あて先) 宇都宮市長

〒320-8540

住所 宇都宮市旭1-1-△

社判は不要

事業用大規模建築物の所有者、  
管理(受託)者を記載

届出者

氏名 (株)うつのみや 代表 環境 太郎

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

電話 028(632)××××

宇都宮市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第3条の4第1項の規定により、事業系一般廃棄物減量等計画書を提出します。

## 1 建築物関係

建築物の名称	○○ビル		延床面積	3,000㎡
建築物の所在地	宇都宮市旭1丁目1番5号		従業員数は、パート・アルバイト等を含む	
事業所の種類	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 百貨店 <input type="checkbox"/> 旅館・ホテル <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 興行場 <input type="checkbox"/> 複合用途 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 老人ホーム、介護施設 <input type="checkbox"/> その他( )		従業員数	500人
			テナント数	10
廃棄物管理責任者	職・氏名	総務課 係長 資源 次郎	連絡先	028(632)○○○○
建物管理委託会社	ABCビルメンテナンス(株)	職・氏名	管理課長 ○○○○	連絡先 028(632).....
清掃業務委託会社	(株)あいう商事	職・氏名	管理課長 △△△△	連絡先 028(632)****

## 2 一般廃棄物収集運搬許可業者との契約形態について

- 本社等にて一括して契約している。  支店  
 テナント等が個別に契約している。

## 3 産業廃棄物収集運搬許可業者との契約について

- 契約をしている。 ⇒ 契約の品目に「廃プラスチック類」が  ある  ない  
 排出時、随時契約をしている。 ⇒ 契約の品目に「廃プラスチック類」が  ある  ない  
 契約をしていない。

## 4 事業系一般廃棄物の保管場所等について(排出するまで、一時的に保管する場所)

### (1) 保管場所への搬入者

- 職員(従業員)  清掃員  その他( )

### (2) 保管場所について

保管場所 1階 廃棄物保管庫 面積 90 ㎡

契約をしている場合は、どちらかに必ずチェック

## 5 事業系一般廃棄物の減量化・資源化の取組について

現在取り組んでいる(今後取り組もうとしている)こと

- ・分別ボックスを設置し、手元分別を推進
- ・文書の電子化 ・ミスコピー用紙の裏面利用
- ・マイ箸、マイバッグの推進 ・テナントへの分別周知徹底

## 6 食品リサイクル法で定める食品関連事業者(食堂や売店など生ごみを排出する事業所も含む)は記載してください。

### (1) 貴事業所から発生している厨芥類(生ごみ)の量を把握していますか。

- はい ⇒ 発生量を裏面8の生ごみ欄に記載してください。  いいえ

### (2) 食品廃棄物の発生抑制、再生利用、減量化のための取組について

現在取り組んでいる(今後取り組もうとしている)こと

- ・生ごみの分別 ・生ごみの水切り徹底
- ・堆肥化施設への搬入による資源化 ・廃食用油のリサイクル
- ・売れ残りや食品残渣を減らす工夫

## 【本書に関する連絡先】

本書に関する照会先を記載

文書の送付先を選択

希望する文書の送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 届出者住所地	<input type="checkbox"/> 建築物の所在地
担当者 職・氏名	●●課●●係 主任 ○○ ○○	
電話番号	028(632)××××	FAX番号 028(632)××○○
メールアドレス	abcd@tochigi.co.jp	

※ 事業系一般廃棄物減量等計画書は年度ごとに作成し、毎年5月31日までに提出してください。  
【宇都宮市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第2条の4第1項】

※ 裏面に続く

**注意：産業廃棄物で処理している廃棄物の記載は不要です！！**

建築物の名称：(株)うつのみや

**7 現在の事業系一般廃棄物の処理状況について** (※処理・リサイクル先が不明な場合は収集運搬許可業者等に確認してください。)

区分	排出品目	収集運搬委託業者名(委託している場合)	処理・リサイクル先	収集・持込頻度	収集曜日	委託契約費用	
						単価	月額
資源物	新聞	(有)〇〇商店	××リサイクル(株)	3回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	10 円/kg	円
	雑誌	"	"	3回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	10 円/kg	
	ダンボール	一般廃棄物の各項目を収集している業者名等を記載	不明の場合は、収集している業者等に確認	3回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	10 円/kg	
	その他の紙			3回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	10 円/kg	
	機密文書	"	"	1回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	10 円/kg	
	紙パック	"	"	1回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	35 円/kg	
	白色トレイ	(株)△△収集運搬業者	エコプラセンター下荒針	1回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	35 円/kg	
	プラスチック製容器包装	"	"	1回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	35 円/kg	
	びん・缶	"	クリーンパーク茂原	2回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	35 円/kg	
	ペットボトル	"	"	2回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	5 円/kg	
焼却	生ごみ	廃プラスチック類(産業廃棄物)で処理している場合、記入不要	**堆肥化施設	3回/週・月	月・火・水・木・金	排出品目ごとの契約費用設定 ⇒ 単価欄へ記載 ・ひと月ごとの契約費用設定 ⇒ 月額欄へ記載	
	焼却ごみ		クリーンパーク茂原	3回/週・月	月・火・水・木・金		
危険	危険ごみ	"	"	2回/週・月	月・火・水・木・金	35 円/kg	
不燃	不燃ごみ	"	"	2回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	35 円/kg	
粗大	粗大ごみ	"	"	1回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	随時 円/kg	
				回/週・月	月・火・水・木・金・土・日	円/kg	

**8 事業系一般廃棄物の減量化・資源化計画について** (※前年度実績が不明な場合は収集運搬許可業者等に確認してください。) 【単位:Kg/年】

区分	排出品目	前年度実績 令和5年4月～令和6年3月				現年度計画 令和6年4月～令和7年3月			
		廃棄物として処理した量(A)	資源化した量(B)	総排出量(C) (C)=(A)+(B)	資源化率 (B)/(C)×100	廃棄物として処理する量(A)	資源化する量(B)	総排出量(C) (C)=(A)+(B)	資源化率 (B)/(C)×100
資源物	新聞	0	5,000	5,000	100%	0	5,000	5,000	100%
	雑誌	0	3,000	3,000	100%	0	3,000	3,000	100%
	ダンボール	0	50,000	50,000	100%	0	50,000	50,000	100%
	その他の紙	0	4,000	4,000	100%	0	5,000	5,000	100%
	機密文書	0	4,000	4,000	100%	0	4,000	4,000	100%
	紙パック	0	0	0	0%	0	100	100	100%
	白色トレイ	0	0	0	0%	0	100	100	100%
	プラスチック製容器包装	0	0	0	0%	0	3,000	3,000	100%
	びん・缶	0	9,000	9,000	100%	0	9,000	9,000	100%
	ペットボトル	0	1,000	1,000	100%	0	1,500	1,500	100%
焼却	生ごみ	0	30,000	30,000	100%	0	38,000	38,000	100%
	焼却ごみ	50,000	0	50,000	0%	35,000	0	35,000	0%
危険	危険ごみ	500	0	500	0%	450	0	450	0%
不燃	不燃ごみ	1,000	0	1,000	0%	80	0	80	0%
粗大	粗大ごみ	4,000	0	4,000	0%	3,50	0	3,50	0%
		4,000	0	4,000	0%	3,50	0	3,50	0%
合計		55,500	106,000	161,500	66%	39,750	118,700	158,450	75%