

# 記載方法

## 様式第1号

宇都宮市ファミリーサポートセンター事業利用料補助金  
交付申請書兼請求書

日付は記入せずに  
ご提出ください。

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長

「宇都宮市ファミリーサポートセンター事業利用料補助金(多子世帯支援事業)実施要綱」第7条の規定により、次のとおり、補助金の交付を申請します。また、交付が決定された場合には、補助金を請求します。

本市が当該補助金の交付決定に必要な書類を提出し、申請書に添付し、本市に提出いたします。本市が当該補助金の交付決定に必要な書類を提出し、申請書に添付し、本市に提出いたします。

申請者氏名は振込口座名義人と同一の氏名をご記入ください。

### 1 申請者及び請求者(保護者)・振込先(請求者名義口座に限る。)

申請者 (保護者)	フリガナ			配偶者の有無
	氏名			有・無
	生年月日	(昭和・平成)	年 月 日	
	住所	〒		
		電話	( )	
振込先	金融機関		支店名	
	支店番号		預金種別	普通
	口座番号		口座名義	同上

### 2 利用者(第2子以降のお子様(※<sup>1</sup>裏面参照))について

利用者 (お子様)	続柄	氏名	生年月日	年齢
	第2子		(平成・令和) 年 月 日	
	第3子 以降		(平成・令和) 年 月 日	
			(平成・令和) 年 月 日	

訂正される場合：訂正箇所に二重線を引き、訂正印(シャチハタ不可)を押してください。

利用を取り消す場合に発生した報酬額および外出加算と実費（交通費等）は含まれません。

### 3 補助申請額（請求金額）

利用年月	利 用 料
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
令和 年 月分	円
合 計 (補助申請額・請求金額)	円

領収書の金額から利用月ごとの  
合計金額をご記入ください。

※<sup>2</sup> 申請可能期間：利用した日の翌月1日から1年以内

(例：令和5年6月7日に利用した場合、令和6年6月30日まで)

### 4 利用目的について

利用目的 (近いものに○)	① リフレッシュ（買物・食事等） ② 学校等行事参加 ③ 仕事 ④ 就職活動 ⑤ 保護者の習い事 ⑥ 保護者の通院 ⑦ 子どもの習い事 ⑧ 子どもの通院 ⑨ 送迎 ⑩ その他（ ）
------------------	---

※<sup>1</sup> 18歳以上のお子様がいる場合、本制度上、第2子、第3子等の数え方が異なります。(詳しくはチラシをご覧ください。)

【添付書類】

一時預かり保育事業手数料領収書（原本）

※ 添付がない場合は、補助できません。



【ゆうちょ銀行への振り込みの場合（普通預金）】

(例) 記号 12345 番号 1234561

店番 238 (記号の2~3桁目の数字に8を付ける)

⇒ 店名 二三八 (店番を漢数字にする)

口座番号 123456 (番号の最後の1を取る)

政策 号  
・ 非 該 当