

		:
		:

り災証明書交付申請書

(あて先) 宇都宮市長

※ 太枠の中をお書きください。

年	月	日
---	---	---

① 申請者 (り災証明書を使用する方)		② 申請者とり災証明書との関係(資格)	
住 所	宇都宮市 <small>アパート名・部屋番号も、必ずお書きください。</small> 電話 ()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 ()	
氏 名	(フリガナ)		

窓口に來られた方が、
①の申請者と同一の
場合は、記入が不要



③ 頼まれて窓口に來られた方	
住 所	宇都宮市 <small>アパート名・部屋番号も、必ずお書きください。</small>
氏 名	申請者との関係

災害当時の情報	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記入不要)			
	世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記入不要)			
	世帯構成員	<input type="checkbox"/> 申請日と同じである		<input type="checkbox"/> 申請日とは違っている	
氏 名		続 柄	氏 名	続 柄	
災 害	発 生 日 時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分頃			
	発 生 要 因	<input type="checkbox"/> 台風 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 竜巻 <input type="checkbox"/> 大雨 <input type="checkbox"/> 大雪 <input type="checkbox"/> その他()			
	り災住家の区分	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> その他()			
り災証明書	必 要 通 数	通			
	使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 各種公的支援申請 <input type="checkbox"/> 税控除 <input type="checkbox"/> 勤務先に提出 <input type="checkbox"/> 保険請求 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他()			

※ 住家とは、現実に居住 (世帯が生活の本拠地として日常的に使用) している建物のこと
(被災者生活再建支援金や災害救助法による住宅の応急修理等の対象となる住家)

<職員記入欄>

調査済証・調査番号	本人確認	受付	出力	交付	証明書発行番号
	個力・免許・健保・在力・その他 ()				
交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	郵送時の送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> その他(住所 氏名)		

<留意点>

- 1 「申請者」欄に住所・氏名・電話番号を記入してください。
※ 避難所等で生活している場合は、住所を居所に訂正のうえ連絡先等を記入してください。
- 2 住家の被害に関する「り災証明書」は、「世帯主」に対して交付するものです。
※ 住家以外の被害に関する証明書を希望する場合は、「被災証明書」を交付します。
- 3 「り災証明書交付申請書」を提出する際には、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証等）を提示してください。
- 4 「り災証明書交付申請書」を代理人が提出する際には、代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証等）を提示し、委任状を提出してください。
※ 住家について、世帯主と同一世帯者又は親族が代理となる場合、委任状は不要です。
- 5 「り災住家の所在地」には、被害にあった家屋等の住所を記入してください。
※ アパート等の集合住宅については、建物の名称及び部屋番号も記入してください。