

給水要望に関する提出書類及び様式の記入方法について

1. 上水道整備要望書(全ての要望で提出)

- 1) 要望者の中から代表者の住所・氏名・電話番号を自筆で記入して下さい。
 - ・電話番号は自宅の電話番号と併せ、日中でも連絡がとれる電話番号も記入して下さい。
 - ・住所は現住所を記入して下さい。
- 2) 理由の記入欄
 - ・要望理由は具体的及び詳細な記入をお願い致します。また、水道使用を希望する旨を記載下さい。
 - ・新築等に伴うものは、新築の工事時期(着手・完工予定)についても記入して下さい。
- 3) 上下水道局の記入欄(下段枠内) 【記入しないで下さい】
 - ・受付年月日～配管図番号については、上下水道局で記入いたします。

2. 要望者一覧

- 1) 住所・氏名を自筆で記入して押印して下さい。
 - ・住所は現住所を記入して下さい。
 - ・要望代表者も再度“要望者一覧”に記入、押印して下さい。

3. 水道加入確約書(未給水解消要望の場合に提出)

- 1) 新築の場合は、上水道を全ての水栓で使用することを原則とします。(自筆記入)
- 2) 既設住宅の場合は、上水道を屋内の水栓全てで使用することを原則とします。(自筆記入)
 - ・住所は水道を使用する場所の住所を記入して下さい。(例：新築先の住所)

4. 下水道接続確約書(下水道が整備済みで未接続の場合に提出)

- 1) 住所・氏名を自筆で記入して押印して下さい。
 - ・住所は現住所を記入して下さい。
 - ・水道要望箇所は水道を使用する場所の住所を記入して下さい。(例：新築先の住所)

5. 配水管布設承諾書(私道の場合に提出)

- 1) 公図及び登記要約書を添付して下さい。
- 2) 承諾者の押印については、印鑑登録印を使用して印鑑証明書を添付して下さい。

6. 私設給水本管等の廃棄及び繋ぎ替え承諾書(私設給水本管等が存在する場合に提出)

- 1) 承諾者の住所・氏名・電話番号は、私設給水本管等の所有者が各自自筆により記入して下さい。

7. 提出書類一覧

- 上水道整備要望書
 - 要望者一覧
 - 水道加入確約書
 - 下水道接続確約書（下水道整備済みで未接続の場合）
 - 配水管布設承諾書
 - 公図・要約書
 - 印鑑証明書
 - 私設給水本管等の廃棄及び繋ぎ替え承諾書（私設給水本管が存在する場合）
- } （私道の場合）

※上水道整備要望に関する相談及び問合せは、下記へご連絡下さい。

宇都宮市上下水道局 住所：宇都宮市河原町1番41号
担当：工事受付センター TEL：633-3419