

会計年度任用職員（学校教育課学校図書館司書業務）

募 集 案 内

宇都宮市では、学校図書館運営等の充実のため、市立小・中学校の会計年度任用職員（学校教育課学校図書館司書業務）を募集します。

こんな人を求めています

- ・ 基本的な学校図書館運営の知識・技能をもち、誰とでも協調して働ける人
- ・ 心身ともに健康で、子どもに明るく接することができる人
- ・ 市内の各小・中学校に通勤できる人

- 1 職種 学校図書館司書
- 2 応募資格 司書資格または司書教諭の資格を有する人
- 3 職務内容 小・中学校の学校図書館司書業務
(1) 学校図書館の運営に関する業務
(2) 読書活動の推進に関する業務
(3) 学習指導の支援に関する業務
(4) 地域学校園内学校図書館の連携に関する業務
- 4 報酬等 報酬：時間額1,410円～1,460円
(本市会計年度任用職員としての職務経験による)
期末・勤勉手当：一定の条件を満たした場合、年2回（6月及び12月）支給
通勤費：別途支給（月額上限55,000円）
(注意) 上記の金額は、条例等の改正に伴って変更する場合があります。
- 5 加入保険等 共済組合短期給付適用、厚生年金保険、雇用保険加入、労働者災害補償保険加入
- 6 任用期間 令和6年5月1日～令和7年3月31日（翌年度、再度の任用の可能性あり）
(注意) 採用後、1か月間は条件付採用期間となります。
- 7 勤務日 原則として月曜日から金曜日の間で勤務日及び勤務時間を校長が指定（土曜日や日曜日を勤務日としなければならないときは事前に勤務時間の割振りをする）
- 8 勤務時間等 原則1日7時間、週35時間、年間総勤務時数1,512時間以内
(勤務開始時刻は始業時からとなりますが、学校により若干異なります。)
休憩時間は60分間です。(学校により、指定される時間帯が若干異なります。)
学校行事等による変更もあります。
所定労働時間を超える労働の有無：原則ありません。
休暇等：勤務条件に基づき、年次有給休暇等が適用となります。

- 9 勤務地 宇都宮市立の中学校
- 10 採用人数 2名
- 11 試験方法 試験方法：競争試験（書類審査，面接）
試験日時：随時
（開始時間，面接時間の詳細については受験者本人あてに別途連絡します。）
試験会場：宇都宮市役所 1 3階学校教育課
- 12 申込 提出書類
- ・会計年度任用職員（学校教育課学校図書館司書業務）採用試験申込書
（顔写真貼付）
（宇都宮市教育委員会事務局学校教育課で配付するほか，宇都宮市ホームページ <https://www.city.utsunomiya.tochigi.jp/>からもダウンロードできます。）
 - ・返信用封筒 1通（長3形 12.0センチメートル×23.5センチメートル）
（郵便番号，あて先を明記し，140円切手を貼付）
 - ・（注意）既に他の事業所で就労しており，かつ，本市で採用されてもその就労を継続する意向の場合には，申込時に「就労証明書」を添付してください。
 - ・提出方法：直接持参又は郵送

申込先 〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号
宇都宮市教育委員会事務局 学校教育課 指導グループ 司書応募と朱書
電話番号 028-632-2797
（注）持参の場合は，市役所13階学校教育課窓口まで

- 13 結果 ・面接試験後2週間以内に郵送にて通知いたします。
- 14 その他 ・会計年度任用職員は，一般職として地方公務員法の各規定（守秘義務，職務専念義務，人事評価，懲戒処分等）が原則適用となります。
・提出書類は，返却いたしませんのでご了承ください。

《受付及び問合せ先》

宇都宮市教育委員会事務局 学校教育課 指導グループ 電話028-632-2797